

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE

ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI

Direzione Generale per la Motorizzazione

Centro Elaborazione Dati

Manuale utente

STORIA DEL DOCUMENTO

Il seguente registro cronologico delle modifiche contiene una registrazione delle modifiche apportate al presente documento:

Versione	Data	Note
1.0	20/05/2016	Creazione del documento
1.1	17/11/16	Integrazione pagamento

INDICE DEL DOCUMENTO

1	INTRODUZIONE.....	4
1.1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	4
1.2	APPLICABILITÀ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1.3	MODALITA' DI ACCESSO.....	4
2	DESCRIZIONI DELLE FUNZIONI.....	5
2.1.1	Visualizzazione e dettaglio delle quote albo differenziate per anni	6
2.1.2	Visualizzazione del dettaglio importo dovuto	7
2.1.3	Visualizzazione dettaglio importo versato.....	9
2.1.4	Visualizzazione dettaglio veicoli.....	10
2.1.5	Creazione carrello per il pagamento della quota albo.....	13
2.1.6	Integrazione con il sistema di pagamento.....	15
2.1.7	Email di notifica (ricevuta di pagamento) e Esito del pagamento	16

1 INTRODUZIONE

1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente manuale intende fornire un supporto agli utenti ImpreseAlbo per l'utilizzo dell'applicazione PagamentoQuote. Il manuale sarà aggiornato in accordo alle evoluzioni del servizio.

1.2 MODALITA' DI ACCESSO

Aprire il browser e inserire il seguente indirizzo:

<https://www.alboautotrasporto.it/web/portale-albo/>

L'utente dovrà poi effettuare il login inserendo Utente e Password.

2 DESCRIZIONI DELLE FUNZIONI

Nella home dell'utente è disponibile un link per l'accesso all'applicazione Pagamento Quote.

Dal portale dell'albo inserire la propria UserID e password per effettuare la login al portale. La userID è costituita da 10 caratteri.

Una volta effettuato l'accesso al Portale con esito positivo, l'utente ha a disposizione un link per l'accesso alla funzionalità di Pagamento Quota Albo Trasportatori.

Una volta che l'utente Impresa ha effettuato l'accesso all'applicazione, visualizza una pagina di dettaglio (vedi Figura 1) che mostra le seguenti informazioni:

- Ragione Sociale Impresa concatenata alla Denominazione
- Partita IVA
- Codice Iscrizione Albo
- Codice REN

Da menù laterale dell'applicazione l'utente Impresa può

- accedere all'elenco delle quote albo a lui associate
- visualizzare gli elementi presenti nel carrello (numero tra parentesi in figura) e il totale
- pulsante per procedere al pagamento che è abilitato esclusivamente se il carrello contiene almeno 1 elemento non pagato.

L'elenco delle quote albo associate all'impresa sono accessibile dall'utente Impresa anche cliccando su apposito pulsante "Visualizzazione Quote".



Figura 1: Dettaglio Impresa di Trasporto Conto Terzi

Nel caso in cui esista un carrello già in pagamento, l'applicazione visualizza una pagina di alert come mostrato in Figura 2. A questo punto l'utente Impresa può sottomettere il carrello al sistema di pagamento tramite apposito pulsante "Continua" oppure "Vai alla cassa".

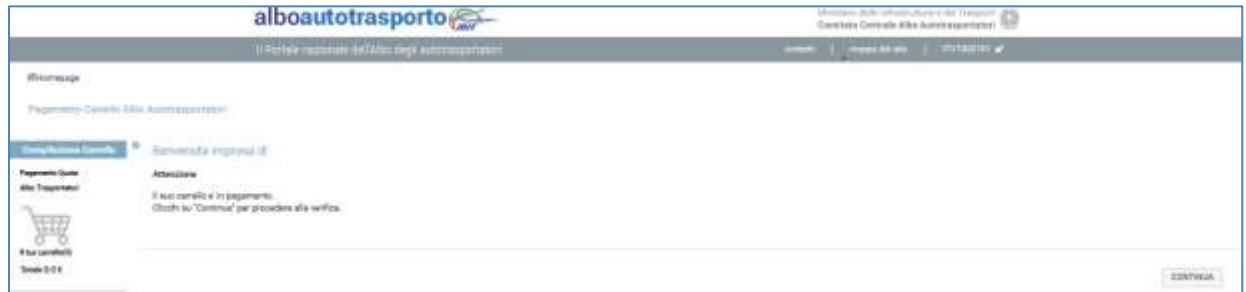


Figura 2: Messaggio di Alert visualizzato dall'utente il cui Carrello è in stato "IN PAGAMENTO"

Nel caso in cui invece il carrello risulti pagato ma non ancora finalizzato (caso in cui per problemi tecnici vi è un disallineamento tra la componente applicative e la base dati), il sistema visualizza una pagina di errore come mostrata in Figura 3. L'utente deve attendere la finalizzazione del pagamento prima di poter procedere con la creazione di un nuovo carrello.



Figura 3: Messaggio di Warning nel caso di Carrello pagato ma non ancora finalizzato

2.1.1 Visualizzazione e dettaglio delle quote albo differenziate per anni

Una volta effettuato con successo l'accesso all'applicazione e una volta visualizzate le proprie informazioni di dettaglio, l'utente impresa può cliccare sul pulsante "Visualizzazione Quote" oppure può cliccare il link del menù laterale di sinistra "Elenco Quote Albo" per visualizzare l'elenco delle quote albo differenziate per anni.

L'utente visualizza (Figura 4):

- Anno relativo alla quota albo pagata o da pagare

- **Importo Dovuto:** tale valore sarà cliccabile (per accedere al dettaglio dell'importo dovuto) esclusivamente per l'anno corrente, altrimenti il valore nella colonna non sarà cliccabile.
- **Importo Versato:** Tale valore sarà sempre cliccabile (per accedere al dettaglio dell'importo versato).
- **Azione:** I valori che possono essere presenti nel campo "Azione" sono 2:
 - **PAGA:** cliccabile per consentire all'utente di creare un carrello all'interno del quale inserire i bollettini da pagare per le varie quote albo. Tale valore indica che la quota albo non è stata ancora completamente saldata dall'utente Impresa (l'importo versato e l'importo dovuto **NON** coincidono)
 - **PAGATO:** non cliccabile e indica che la quota albo è stata saldata completamente dall'utente Impresa (l'importo versato e l'importo dovuto coincidono)

Nell'intestazione inoltre l'utente può visualizzare il proprio codice iscrizione all'albo.

Nel menù laterale inoltre è visibile l'importo totale e gli elementi contenuti nel carrello oltre che il pulsante "Vai alla cassa" per accedere al sistema di pagamenti. Tale pulsante è cliccabile solo nel caso in cui il carrello contenga almeno un elemento.

Anno	Importo dovuto	Importo versato	Azione
2016	120000	0	PAGA
2017	180000	180000	PAGATO
2018	240000	240000	PAGATO
2019	300000	300000	PAGATO
2020	360000	360000	PAGATO
2021	420000	420000	PAGATO
2022	480000	480000	PAGATO
2023	540000	540000	PAGATO
2024	600000	600000	PAGATO
2025	660000	660000	PAGATO
2026	720000	720000	PAGATO

Figura 4: Elenco Quote Albo

2.1.2 Visualizzazione del dettaglio importo dovuto

Dall'elenco quote albo, per il solo anno corrente, l'utente impresa può visualizzare il dettaglio dell'importo dovuto, ossia il parco veicolare che ha contribuito al calcolo dell'importo dovuto per la quota albo dell'anno corrente. La visualizzazione del dettaglio dell'importo dovuto avviene cliccando sul valore contenuto nella colonna "Importo Dovuto". Le informazioni che vengono visualizzate sono le seguenti:

- Quota base

- Quota calcolata
- Numero totale veicoli
 - Quota unitaria
 - Quota calcolata
 - Range minimo
 - Range massimo
- Numero veicoli massa complessiva
 - Quota unitaria
 - Quota calcolata
 - Range minimo
 - Range massimo
- Numero veicoli massa rimorchiabile
 - Quota unitaria
 - Quota calcolata
 - Range minimo
 - Range massimo

Oltre a tali informazioni l'utente ha la possibilità di visualizzare, nell'intestazione, il proprio codice iscrizione all'albo e l'anno corrente.

Nel menù laterale di sinistra l'utente ha a disposizione un link "Elenco Quote Albo" che lo riporta all'elenco delle quote albo differenziate per anni e il carrello con il numero di elementi al suo interno e il pulsante "Vai alla cassa" cliccabile solo se il carrello contiene almeno un elemento da sottomettere al sistema di pagamento.

Tramite il pulsante "Indietro" l'utente torna alla pagina precedente (ovvero l'elenco quote albo).

In Figura 5 viene mostrato un esempio di visualizzazione da parte dell'utente impresa del dettaglio di un importo dovuto per l'anno corrente.

Pagamento Carrello Albo Automobilista

Completazione Carrello

Dettagli Importo Dovuto

Il seguito viene visualizzato per ITV1200121. Il dettaglio dei veicoli che hanno contribuito al calcolo della quota relativa all'Impresa Albo per l'anno 2018

Categoria	Numero	Quota Unitaria	
Quota Base			80,00
	2-0	0,16	+
	6-10	6,00	+
	11-20	10,00	+
Il totale al numero totale dei veicoli			
	101-200	100,00	+
	201-300	150,00	+
	301-400	200,00	+
	401-500	250,00	+
Per ogni veicolo con massa compressoria			
	11001-20000	0,10	+
	oltre 20000	1,00	+
Per ogni motore con massa incompressoria			
	11001-20000	0,10	+
	oltre 20000	1,00	+
Quota Totale			
			777,00

E' possibile visualizzare l'elenco delle tabelle cliccando sul valore indicato nella colonna "Numero Veicoli".

Figura 5: Dettaglio importo dovuto

2.1.3 Visualizzazione dettaglio importo versato

Dall'elenco quote albo, l'utente Impresa visualizza, per ogni anno, il valore dell'importo versato. Tale valore è cliccabile e consente all'utente impresa di accedere al dettaglio dell'importo versato.

Nella tabella di riferimento vengono visualizzate le seguenti informazioni (vedi Figura 6):

- Importo versato:
- Pagamento: contiene uno dei seguenti valori:
 - Reg. UMC se il pagamento della quota non è stato effettuato utilizzando i classici sistemi di pagamento online, ma piuttosto tramite il pagamento di un bollettino cartaceo presso Ufficio Postale.
 - Costante numerica costituita da 20 caratteri con formato <CodiceIscrizioneAlbo>+<TimestampDataCreazioneCarrello> se il pagamento è avvenuto tramite pagamento quota albo esposto sul Portale dell'albo
 - Codice di quinto campo costituito da 18 caratteri nel caso in cui il pagamento sia avvenuto tramite il Portale dell'Automobilista.
- Data di Pagamento: indica la data del pagamento della quota albo
- Stampa ricevuta: contiene un'icona PDF per il download in locale della ricevuta di pagamento. Disponibile solo se il pagamento è avvenuto online tramite Portale dell'Albo.

L'utente Impresa inoltre ha a disposizione nell'intestazione il valore del proprio codice iscrizione all'albo oltre che l'anno per il quale sta visualizzando il dettaglio degli importi versati.

Nel menù laterale di sinistra avrà a disposizione un link "Elenco Quote Albo" per accedere all'elenco delle quote e il carrello con indicato il numero di elementi contenuti al suo interno. Il pulsante "Vai alla cassa" sarà disponibile solo se il carrello contiene almeno un elemento.



Figura 7: Elenco Targhe e Ricerca

L'utente impresa nell'interazione ha la possibilità di visualizzare il proprio codice iscrizione all'albo e l'anno corrente.

Nel menù laterale l'utente impresa può accedere tramite link "Elenco Quote Albo" all'elenco delle quote e può visualizzare il carrello con il numero di elementi al suo interno. Il pulsante "Vai alla cassa" è abilitato solo se nel carrello è presente almeno un elemento.

Il pulsante Indietro consente all'utente Impresa di tornare al dettaglio dell'Importo Dovuto.

Gli elementi contenuti nell'elenco delle targhe potrebbero essere numerosi. Per questo è prevista una funzionalità di ricerca che accetta come parametro in input il valore della targa da ricercare. Una volta inserito il valore della targa l'utente preme il pulsante "Ricerca" e nel caso in cui il valore sia presente nell'elenco delle targhe viene invocato il servizio web esposto di "Visualizzazione Dettaglio Veicolo" che consente all'utente di visualizzare le seguenti informazioni di dettaglio:

- Tipo Veicolo
- Targa
- Massa Complessiva o Rimorchiabile
- Codice di destinazione tecnica veicolo
- Descrizione della destinazione tecnica veicolo
- Pulsante Indietro per tornare alla pagina di elenco targhe veicoli

Dal dettaglio dell'importo dovuto, l'utente Impresa può cliccare su un valore contenuto nella colonna "Numero Veicoli" per un'opportuna massa complessiva o rimorchiabile. Il risultato consiste nella visualizzazione dell'elenco delle targhe dei veicoli distinti per massa complessiva e massa rimorchiabile (vedi Figura 8, e Figura 9).

The screenshot shows a web interface for 'Elenco Targhe' (License Plate List) under the category 'Massa Complessiva'. The page title is 'Elenco Targhe' and the subtitle is 'Elenco targhe immatricolate, per VT4388912, Titolare del veicolo con Massa Complessiva compresa tra €1000-20000 per l'anno 2018'. The page includes a search bar, a 'Vai alla cassa' button, and a table of license plates. The table has columns for 'Tipologia', 'Targa', 'Massa Complessiva', 'Massa Rimorchiabile', and 'Azioni'. There are three rows of data, each with a 'Vedi' link in the 'Azioni' column.

Tipologia	Targa	Massa Complessiva	Massa Rimorchiabile	Azioni
A	AA7918	1000		Vedi
A	AA7920	1000		Vedi
A	V10047	1000		Vedi

Figura 8: Elenco Targhe di veicoli con massa complessiva

The screenshot shows a web interface for 'Elenco Targhe' (License Plate List) under the category 'Massa Rimorchiabile'. The page title is 'Elenco Targhe' and the subtitle is 'Elenco targhe immatricolate, per VT4388912, Titolare del veicolo con Massa Rimorchiabile compresa tra €1000-20000 per l'anno 2018'. The page includes a search bar, a 'Vai alla cassa' button, and a table of license plates. The table has columns for 'Tipologia', 'Targa', 'Massa Complessiva', 'Massa Rimorchiabile', and 'Azioni'. There is one row of data with a 'Vedi' link in the 'Azioni' column.

Tipologia	Targa	Massa Complessiva	Massa Rimorchiabile	Azioni
A	CC3099	1000	1000	Vedi

Figura 9: Elenco targhe veicoli con massa rimorchiabile

La destinazione tecnica del veicolo è accessibile anche cliccando la lente di ingrandimento contenuta nella colonna “Destinazione Tecnica Veicolo”. Cliccando sulla lente, l’utente visualizza:

- Tipo Veicolo
- Targa
- Massa Complessiva o Rimorchiabile
- Codice di destinazione tecnica veicolo
- Descrizione della destinazione tecnica veicolo
- Pulsante Indietro per tornare alla pagina precedente di elenco targhe veicoli

Nell’intestazione della pagina di destinazione tecnica del veicolo l’utente Impresa visualizza il proprio codice iscrizione all’albo e nel menù laterale è presente il carrello con il numero di elementi al suo interno e il pulsante “Vai alla cassa” abilitato solo se nel carrello è presente almeno un elemento (vedi Figura 10).

consente all'utente di inviare il carrello al sistema di pagamento è cliccabile solo se il carrello contiene almeno un elemento.

Per aggiungere il bollettino con l'importo indicato al carrello l'utente deve cliccare il pulsante "Aggiungi al carrello". L'utente può aggiungere al carrello un numero massimo di bollettini pari a 10.

Prima di aggiungere il bollettino al carrello il sistema verifica che:

- l'importo indicato dall'utente Impresa non superi mai l'importo dovuto, altrimenti ritorna un messaggio di errore "Attenzione l'importo indicato eccede l'importo dovuto per la quota albo".
- Il campo "Eseguito Da" non sia maggiore di 50 caratteri. Se lo è tale campo viene troncato e inviato al sistema di pagamento

L'utente Impresa può aggiungere più bollettini al carrello relativi a quote di anni differenti.

Nel caso in cui l'utente impresa abbia inserito nel carrello un bollettino di una quota albo di un anno YYYY con un certo importo NNN.MM diverso dall'importo dovuto e decida dall'elenco quote albo di inserire un nuovo importo per la medesima quota, il sistema sovrascriverà l'elemento del carrello con il nuovo importo.

Una volta che l'utente ha terminato la creazione del carrello con l'inserimento del numero di quote che desidera pagare, clicca su "Vai alla Cassa" che consente all'utente di visualizzare il riepilogo del Carrello creato (vedi Figura 12).

Il pulsante Indietro consente all'utente Impresa di tornare all'elenco Quote Albo

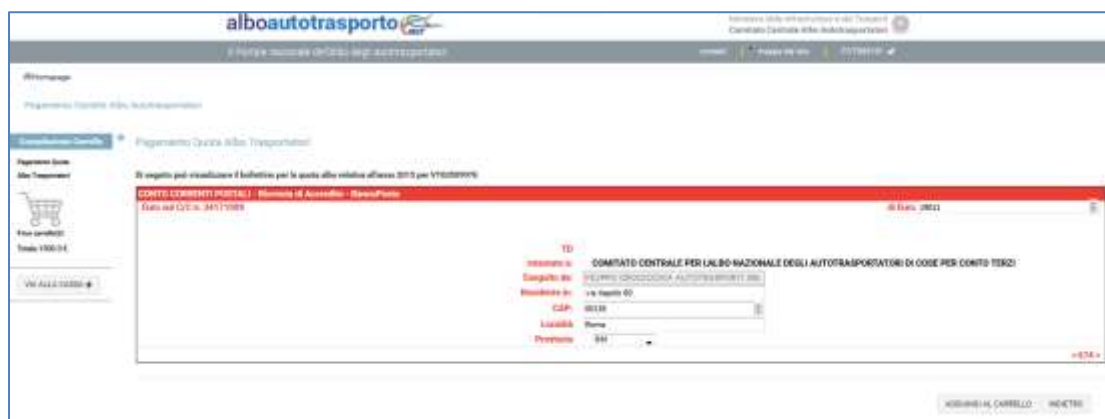


Figura 11: Creazione Carrello

Dalla pagina di Riepilogo del Carrello, l'utente può visualizzare:

- Anno
- Codice Iscrizione Albo
- Denominazione
- C/C destinatario

- Importo
- Icona cestina per eliminare un item dal carrello
- Link per svuotare completamente il carrello
- Pulsante Indietro per tornare al Carrello in compilazione
- Pulsante Continua per procedere all'integrazione con il sistema di pagamento per procedere al pagamento del carrello creato.

Premendo il pulsante “Continua” il sistema provvede ad inoltrare il carrello al sistema di pagamento.



Figura 12: Riepilogo Carrello

2.1.6 Integrazione con il sistema di pagamento

Una volta creato il carrello e visualizzato il riepilogo, l'utente Impresa può procedere al pagamento del carrello stesso selezionando il pulsante paga.

L'utente viene trasferito sul sistema di pagamento così da poter scegliere la modalità di pagamento e l'eventuale generazione della fattura per i corrispettivi di pagamento.



Figura 13: Scelta modalità di pagamento

Scelta la modalità di pagamento il sistema calcola i corrispettivi e presenta quindi una pagina di riepilogo con il totale da pagare.

Nome	Codice controllo albo	Data bollettino	Conto corrente beneficiario	Importo	Importo corrispettivo	Totale da pagare
2023	02710000000000	02/11/2023	02710000	235,64	0,00	235,64

Importo totale cartello: 235,64

ATTENZIONE
Prima di procedere con il pagamento lo sistema a verificare:

- il titolare della propria carta di credito (per casi in cui lo stesso vengano usati tale metodo di pagamento)

RENTRO CONTINUA

Figura 14: Riepilogo importo da pagare

Procedendo con il tasto “continua”, l’utente viene spostato sul gateway di pagamento per compilare i campi necessari previsti dal sistema di pagamento scelto.

Terminato il pagamento, l’utente viene trasferito sul portale dell’albo che visualizza l’esito del pagamento.

Contemporaneamente il sistema invia, all’utente, per mail la ricevuta di pagamento e l’eventuale fattura.

2.1.7 Email di notifica (ricevuta di pagamento) e Esito del pagamento


L’utente impresa riceve, all’indirizzo e-mail specificato durante la registrazione al Portale dell’albo, la ricevuta di pagamento.


Il numero delle email ricevute è pari al numero di quote albo contenute nel carrello e pagate (anche parzialmente).

Nella ricevuta sono presenti le seguenti informazioni (vedi Figura 15):

- Codice Controllo bollettino pagamento quota albo
- Codice Quinto Campo bollettino pagamento quota albo
- Intestatario dell’importo pagato
- Conto Corrente beneficiario
- Importo
- Corrispettivo
- Totale importo (Importo + corrispettivo)


- IdTransazione pari all'identificativo del carrello (<CodiceIscrizioneAlbo>+<TimestampDataCreazioneCarrello>)
- Numero iscrizione quota albo
- Anno di riferimento della quota pagata





 Ministero delle
 Infrastrutture e dei Trasporti

Gentile Impresa di Trasporti di «Arturo Bertolino» S.R.L.
 Le riportiamo i dati del bollettino di C/C da Lei pagato in data 13-Gen-2016

Rif. Bollettino: 296149063056 # 165909155041862983


 296149063056


 165909155041862983

A favore di: COMITATO CENTRALE PER L'ALBO NAZIONALE DEGLI AUTOTRASPORTATORI DI COSE PER CONTO TERZI
N. Conto Corrente Postale del Beneficiario: 34171009
Importo: €104.90
Corrispettivo: € 1.78
Totale Importo: €106.68
Identificativo Transazione: 368775236152393346
Numero Iscrizione Albo: CO1451589S
Quota Anno: 2016

Cordiali Saluti
 Servizio di Pagamento Online DTT

Figura 15: Ricevuta di pagamento

La ricevuta di pagamento sarà ottenuta nel momento in cui l'esito del pagamento è andato a buon fine.

Nel momento in cui il pagamento va a buon fine, dal sistema di Pagamenti l'utente viene redirezionato sul SIDT e visualizza una pagina con il relativo esito positivo, altrimenti visualizzerà un messaggio di errore.